



A I活用Webデザイナー養成科 (eラーニングA)

※このコースはDX推進スキル標準（経済産業省及び独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が策定）対応の訓練コースです。

基本的なWebデザインの 仕組みを学習できる！



訓練期間：令和8年11月19日(木)～令和9年5月18日(火)
(期間：6ヶ月 訓練時間：523時間)

訓練実施方法：eラーニングおよびオンラインにて実施

◎定員：15名※1

◎受講料：無料

◎PC、ルーター：無償貸与 希望者全員に貸与します！※2

◎教科書代：0円

※1 応募状況によって訓練の実施を中止することがあります。

※2 PC・ルーターの貸与を希望されない場合、通信費は受講者ご自身の負担となります。



本訓練の POINT！

Webデザインの基礎からHTML・CSS・JavaScriptによるサイト制作までを体系的に学習します。あわせて、デザインツールやGoogle Apps Script、生成AIの活用方法を習得し、Webコンテンツ制作や業務効率化に対応できるスキルを身につけます。Web制作・運用分野での活躍を目指すとともに、Webデザイン関連資格の取得を目指す訓練コースです。

◎募集期間：令和8年8月21日(金) ～ 令和8年10月27日(火)

※募集期間終了間際になりますと、ハローワークの受付窓口が大変混雑します。ご希望の際はお早目の受講申込手続きをお勧め致します。

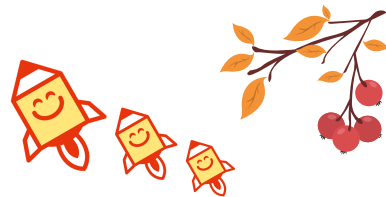
①訓練対象者の条件

【eラーニングコース共通】次のいずれかに該当する方

育児・介護中の者、居住地域に訓練実施機関がない者、在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者

【本訓練コース向け】

・インカメラ付きPC（Windows11以上、Mac/Linux不可）とインターネット環境をご用意できる方
（PC・ルーターの貸与を希望されない場合）。
・パソコンの基本操作（タッチタイピング基礎、Officeソフトの基本操作）ができる方。



②応募方法

1.管轄(最寄りの) ハローワーク窓口 にてご相談ください

住所所轄のハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受けお申し込みください。

2.受講申込書をご提出ください

本紙 下記の▶【申込書送付先】住所まで
お送りください。

※選考のご案内をスムーズに行うために、「受講申込書」の
欄外に必ずメールアドレスをご記入ください。
※締切日必着で申込書の原本を郵送してください。
※お申し込み後、事務局✉sct.polycolle@gmail.comまで
『訓練コース番号』（本紙 左上に記載）・『氏名』を
記載の上、キャリアメール以外からテストメールを
送信してください。

3.選考日前日までに 「受講に関する誓約書」 をご提出ください

「受講に関する誓約書」は、
ご応募後にメールにてお送り
いたします。

※期日までに提出できなかった
場合や提出を拒んだ場合は
選考を受けることが出来なくな
りますのでご注意ください。

③選考について

◎ 選考日時：11月4日(水) 選考時間は後日事務局からお知らせします。

- ・選考方法：オンライン(ZOOM)による面接(15分前後)、学科、パソコンなどの実技 ※スマートフォンからも参加可能
- ・選考結果通知日：11月9日(月)
- ・選考結果通知方法：事務局（sct.polycolle@gmail.com）よりメールにてご連絡させていただきます。

④職業訓練受講給付金について

公共職業安定所の「支援指示」により求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当が支給されます。



▶【申込書送付先】（訓練実施施設）

株式会社ソラコムサイテック

〒890-0045 鹿児島県鹿児島市武1丁目2-10

J R鹿児島中央ビル4F リージャス内

TEL：050-3785-3826 Mail：sct.polycolle@gmail.com

<訓練実施機関・お問い合わせ先>

株式会社ソラコムサイテック（本社）

仙台市青葉区中央1丁目6-18 山一仙台中央ビル8階

TEL: 022-226-7025 FAX: 022-774-2709

担当者:タン・ペギー、古川（コガワ）

●本訓練の訓練目標

Webデザインの基礎知識およびHTML・CSS・JavaScriptによるWebサイト制作技術を習得し、デザインツールやGoogle Apps Script、生成AIを活用したWebコンテンツ制作および業務効率化の基本技能を身につけ、Webサイト制作・運用等の業務に従事できる。

【任意受験】

CIW JavaScript Specialist、HTML5プロフェッショナル認定試験レベル2、Webクリエイター能力認定試験 エキスパート、ウェブデザイン技能検定3級 ※任意受験の受験料は別途自己負担になります。



●訓練カリキュラム

訓練実施機関名：株式会社ソラコムサイテック 認定様式第5号 (様式A-9)

訓練概要		Webデザインの基礎からHTML・CSS・JavaScriptによるサイト制作技術までを体系的に習得する。 デザインツールやGoogle Apps Script、生成AIを活用し、実務を想定したWebコンテンツ制作と業務効率化スキルを身につける。 演習を通じて、Webサイトの制作・運用に対応できる実践的な能力を養成する。 【eラーニングコース（PC貸出あり（無料）、モバイルルーター貸出あり（無料））、WEBデザイン資格、オンライン対応コース、DSS対応】		
科 目		科目の内容		訓練時間
訓練内容	学 科	就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、ジョブ・カード作成指導、面接指導	6時間
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生	2時間
		Web概論	Webの仕組み、インターネットの構造、Webサービスの基本	8時間
		生成AI概論	生成AIの基本的な使い方や注意点、業務への活用方法例の紹介、生成AIを活用した業務効率化の手法	11時間
		デザイン概論	デザインの基本、UI/UXの基礎、色彩・レイアウト理論	42時間
		Webサイト運用概論	Webマーケティング、SEOの基礎、サイト運用の基本	22時間
	実 技	ビジネスツール実習	企画書や見積書等の書類作成とサイトマップの作成（使用ソフト：Googleスプレッドシート、Googleドキュメント）	42時間
		デザインツール実習	デザインツールの導入・基本設定、操作方法、新規データの作成・編集の基本操作、既存データの取り込み・加工・編集の基本操作（使用ソフト：Canva）	21時間
		Web素材制作実習	Webサイトで使うアイコン・イラストや写真、動画などの素材を作成・編集（使用ソフト：Canva）	23時間
		Webデザイン基礎実習	HTMLコーディング（構造・テキスト・リスト・テーブル・リンク・画像・フォーム）とCSSコーディング（カラー・フォント・テキスト・ボックス・背景）の基礎（使用ソフト：Visual Studio Code）	85時間
			プロフィールページの作成（テーマ設定・デザイン検討・レイアウトの検討・コーディング）（使用ソフト：Canva、Visual Studio Code）	
			プロフィールページ作成に使用するデータ管理（HTML・CSSファイル・画像データ・イラストデータ）（使用ソフト：Visual Studio Code、Gemini）	
		Webデザイン応用実習	JavaScriptプログラミング（プログラミング方法・変数・定数・メソッド・クラス・条件分岐）（使用ソフト：Visual Studio Code）	85時間
			WebAPIを活用した動的Webサイトの作成（マップの表示・カレンダー連携）（使用ソフト：Visual Studio Code）	
		LP制作演習	企画書（テーマ設定・ターゲット設定・デザイン検討・レイアウトの検討・フォントの選定）および仕様書（画面遷移・サイトマップ・機能詳細）の作成（使用ソフト：Googleスプレッドシート、Googleドキュメント、Visual Studio Code、Gemini）	85時間
			LP制作（コーディング・デザイン素材作成、活用・問い合わせ機能実装）（使用ソフト：Canva、Visual Studio Code、Gemini）	
		Webサイト制作演習	企画書（テーマ設定・ターゲット設定・デザイン検討・レイアウトの検討・フォントの選定）および仕様書（画面遷移・サイトマップ・機能詳細）の作成（使用ソフト：Googleスプレッドシート、Googleドキュメント、Visual Studio Code、Gemini）	85時間
			コーポレートサイト制作（コーディング・デザイン素材作成、活用・WebAPIの活用）（使用ソフト：Canva、Visual Studio Code、Gemini）	
職業人講話		「未経験から目指すべきWebデザイナー像」講師：株式会社Sola.com 社員		6時間
訓練時間総合計		学科：91時間 実技：426時間 職業人講話：6時間（うち通所訓練時間計 0時間）		523時間
受講生の負担する費用		教科書代	0円	合計 0円
		その他（	）	
		備考（ 訓練受講に係る通信費 実費	）	

●eラーニングコースの留意点

①eラーニング受講環境として、下記の条件を満たすパソコンおよびインターネット環境のご準備をお願い致します。

（PC・ルーターの貸与を希望されない場合）

パソコン：OS:Windows11(Mac/Linux不可)CPU:インテルCoreプロセッサ 第7世代以上(Core i5 以上推奨)

または AMD Ryzen プロセッサ 第2世代以上(いずれも2コア以上・2.0GHz以上推奨) メモリ: 8GB 以上 ストレージ: 256GB 以上 (SSD推奨)

- インターネット環境：オンラインによるビデオ通話を支障なく行える速度（目安:上りと下りの双方で実測値が1.5Mbps以上を満たす固定回線・モバイルルーター回線）

※上記を満たさない機器での受講参加をご希望の場合は、動作不良や学習進行への影響について、ご自身の責任にてお願いいたします。

②訓練カリキュラム：1週間程度の期間を要する分量で内容に関連性が認められるものを「ユニット」とし、各「ユニット」受講修了毎に確認テストを実施します。

※習得度確認テストにおける正答率が3回連続で8割未満の場合、又は、未受験の習得度確認テストが4ユニット分に達した場合には、訓練実施機関は当該受講者を理由を問わず退校処分とすることとする。

③1週間に1度、オンラインによる対面指導を行います。（※対面指導、同時双方向型授業及びキャリアコンサルティングは、土日・祝日に実施する場合や、終了時刻が最大20時となる場合がございます。あらかじめご了承ください。）

④就職支援のキャリアコンサルティングはオンライン形式により実施いたします。

⑤貸与する通信機器の通信量は無制限ではありません。使用される場合は、通信量上限に達しないよう、計画的にご利用ください。

求職支援制度について詳しくはこちらから

